Anexei XI. Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului

**HOTĂRÂRE DE APROBARE A PROIECTULUI**

**PROIECT <Titlu proiect>**

**Prioritatea**

**Apel de proiecte nr ............**

**HOTĂRÂREA NR.** <..>/<DATA>

**PREAMBUL**

**HOTĂRĂȘTE**

ART 1. Se aprobă proiectul <Titlu proiect> în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional Nord-Vest 2021-2027, propritatea de investiții ............. nr. apelului de proiecte...................

ART 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului <Titlu proiect>, în cuantum de <suma în cifre> lei (inclusiv TVA).

ART 3. Se aprobă contribuția proprie în proiect a .................>, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de ..................% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de <suma în cifre>, reprezentând cofinanțarea proiectului <Titlu proiect>.

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului <Titlu proiect>, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din ...................

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 6. Se vor asigura toate resursele și condiţiile ca la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2021-2027 ......, întregul traseu .........să fie funcțional, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T.

ART 7. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului <Titlu proiect> pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către..............................

ART 8. Se împuternicește .............. <Nume și prenume> ........... să semeneze toate actele necesare şi contractul de finanţare în numele <.............> şi al Partenerului, daca este cazul.

ART 9. (daca este cazul) Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul <Municipiul/Judeţ/ Oraş/ Comună ...> în vederea ducerii sale la îndeplinire:

* Primarul/ Președintele <Nume și prenume> <Municipiul/Judeţ/ Oraş/ Comună ...>
* ....

ART 10. (daca este cazul)Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul CL/CJ <Municipiul/Judeţ/ Oraş/ Comună ...> şi publicare pe site-ul propriu Primăriei/ Consiliului Judeţean al <Municipiului/Judeţ/ Oraş/ Comună ...>.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abţineri..., voturi împotrivă ..., din totalul de ... consilieri / membri pprezenţi.

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ**

**..........................**

SECRETAR

..............

Semnatura asociatiilor (daca este cazul)